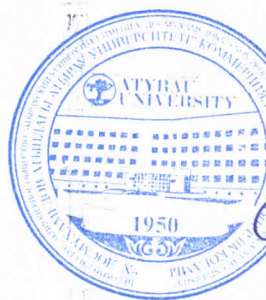




НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ









УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления - ректор
НАО «Атырауского
университета имени
Х.Досмухамедова»
С.Н.Идрисов
С.Н.Идрисов
«21» 01 2021 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ О ВРЕМЕННОМ ПРОЖИВАНИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И
СОТРУДНИКОВ В ДОМЕ СТУДЕНТОВ**

СМК № 129

Атырау 2021 г.


 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: первое
	Положение о временном проживании преподавателей и сотрудников в доме студентов	Стр. 2 из 10

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Директор Департамента молодежной политики	Б.Б. Корган		20.01.2021
Согласовано	И.о проректора по академическим вопросам	К.М. Утепкалиева		20.01.2021
Согласовано	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е. Койшигулова		20.01.2021
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т. Кайшыгулова		20.01.2021
	Юрисконсульт	К.Куанов		20.01.2021

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: первое
	Положение о временном проживании преподавателей и сотрудников в доме студентов	Стр. 3 из 10

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Основные задачи	5
5	Основные функции	5
6	Организационная структура	5
7	Права	7
8	Ответственность	8
	Лист ознакомления	9
	Лист регистрации изменений и дополнений	10

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: первое
	Положение о временном проживании преподавателей и сотрудников в доме студентов	Стр. 4 из 10

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует отношения АУ по предоставлению жилой площади из студенческого дома;
- 1.2 Правила внутреннего распорядка в общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.
- 1.3 Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания лиц в связи с работой, обучением и службой.

2. Сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

АУ – Атырауский университет имени;

ОПСН – Общие правила санитарных норм;

ППУР – Проректор по учебной работе

ППСВИМП – Проректор по социальным вопросам и молодежной политике;

РСП – Руководитель структурного подразделения;

СМК – Система менеджмента качества;

ОМК- Офис мониторинга качества.

3. Нормативные ссылки

- 3.1 Трудовой Кодекс РК;
- 3.2 Законодательные и нормативные правовые акты, действующие в Республике Казахстан акты;
- 3.3 Устав АУ;
- 3.4 Внутренняя документация АУ

4. Основные задачи


- 4.1 Создание условий проживания в студенческих общежитиях, которые бы отвечали всем соответствующим нормам и правилам;
- 4.2 создание комфортных условий проживания с размещением всех необходимых вещей, бытовой техники и оборудования для преподавателей и сотрудников;

5. Основные функции

- 5.1 принимать участие в процессе заселения преподавателей, сотрудников и гостей вуза;
- 5.2 Иметь возможность участвовать в перемещениях проживающих из одного помещения в другое в пределах общежития;
- 5.3 участвовать в процессах выселения из общежития;
- 5.4 заниматься решением конфликтных ситуаций между проживающими;

6. Организационная структура

- 6.1 Преподаватели и сотрудники университета вселяются в студенческое общежитие на основании разрешения проректора по социальным вопросам и воспитательной работе, директора административно- хозяйственного департамента.
- 6.2 Преподавателям и сотрудникам университета предоставляется место в студенческом

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: первое
	Положение о временном проживании преподавателей и сотрудников в доме студентов	Стр. 5 из 10

общежитии согласно ходатайству кафедры или деканата, начальника структурного подразделения;

6.3 Места для временного проживания в студенческом общежитии предоставляются только преподавателям и сотрудникам, работающим в университете, остро нуждающимся в жилье и не имеющим постоянного места жительства.;

6.4 **Размещение и отчисление в дом . Оплата за жилищную площадь и услуги**

Заселение производится на основании личных заявлений и Договора найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор найма жилого помещения), а также Договора субаренды жилых помещений в общежитии (далее – Договора субаренды).;

Общежитие не предоставляется на очередной срок:

– имеющим нарушение настоящих Правил;

- имеющим задолженности по оплате за проживание более чем один месяц;

Размещение в Доме студентов осуществляется комендантом дома студентов, директором департамента хозяйственной деятельности, проректором по социальным вопросам и молодежной политике;

Вселение в общежитие производится управляющим общежития на основании Договора найма жилого помещения, Договора субаренды и Актов приема передачи к указанным договорам.;

Решение о предоставлении общежития семейным гражданам рассматривается в отдельности администрацией общежития.

Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с утвержденными тарифами администрацией общежития.


Плата за проживание в общежитии взимается с проживающих за все время их проживания и их отсутствия согласно договора найма жилого помещения.

Родственники проживающих могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития. Временное пребывание родственников может быть разрешено администрацией только с оплатой по установленным тарифам. При размещении родственников необходимо подать письменное заявление на имя управляющего общежитием, с указанием кто и на какой срок прибыл. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии на срок, указанный в договоре об оказании услуг по предоставлению мест краткосрочного найма жилого помещения.

Решение об исключении из Дома студентов оформляется протоколом собрания.

При необходимости администрация вправе вместе с надлежащим образом оформленными документами перевести население (совместно с членами семьи) в другую комнату студенческого дома или в другую комнату дома студентов.

Лицо, проживающее в жилой комнате комнатного типа, переводится в другую жилую комнату комнатного типа.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: первое
	Положение о временном проживании преподавателей и сотрудников в доме студентов	Стр. 6 из 10

Оплата за жилую комнату с одной койкой производится по одному койку

6.5 Расположение семейным преподавателям в дом студентов

Предоставление места в студенческих домах семейным преподавателям устанавливается решением ректора с учетом жилищного фонда, предоставляемого из изолированных подъездов, секций с соблюдением жилищных санитарных норм.;

При сдаче вступительных экзаменов абитуриентам и сотрудникам высшего учебного заведения во время работы в университете разрешается проживание на доме студентов. Если один член семьи учится или работает в университете, то семья имеет право жить в студенческом доме.

6.6 Права и обязанности жителей Дома студентов

Права жителей Дома студентов

- пользоваться оборудованием, имуществом и учебными, культурно-бытовыми помещениями дома студентов;

- требовать замены оборудования, постельных принадлежностей и другого имущества Дома студентов, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

Обязанности жителей Дома студентов:

- строго соблюдать правила Дома студентов;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, проводить ежедневную уборку в жилых помещениях и блоках;

- своевременно производить оплату за проживание в Доме студентов, пользование постельными принадлежностями и все дополнительные платные услуги в установленном объеме;

- обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества без повреждения;

- возмещение или замена причиненного материального ущерба по рыночной (номинальной) стоимости;

- возмещение причиненного материального ущерба по рыночной (номинальной) стоимости;

- экономное использование электроэнергии и воды;

- сдавать в камеру хранения ценные вещи, не используемые ежедневно и объем которых превышает объем;


- при выезде студентов из дома, а также во время отпуска или производственной практики, во время командировки, своевременно предупредить об этом заведующего Домом студентов, сдать в камеру хранения вещей, а имущество, полученное под расписку (в не поврежденном состоянии) заведующему общежитием.

Жителям Дома студентов запрещается:

- самостоятельно переехать из одной комнаты в другую;

- перенос имущества из одной комнаты в другую;

- замена и ремонт электрооборудования;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: первое
	Положение о временном проживании преподавателей и сотрудников дома студентов	Стр. 7 из 10

- пользоваться отопительными приборами в спальнях помещениях;
- повреждать, ломать и эвакуировать электроприборы (розетки, выключатели), пожарные сигнализаторы в спальнях комнатах, фойе и коридорах;
- использование "открытых" электрических плит;
- оставлять детей без присмотра взрослых;
- оставлять без присмотра готовую пищу на кухне;
- бросать окурки из балконов и лоджий;
- стирка белья, чистка одежды и обуви в жилых помещениях;
- устанавливать громкость звука магнитофона, компьютера, телевизора на уровне, превышающем слышимость в пределах комнаты;
- Включение колонки, пение и шум после 23-00 часов;
- клеивать объявления, таблицы, копии рисунков на стенах жилых комнат или мест общего пользования без предварительного согласования с советом дома студентов;
- ночевать посторонних лиц.

7 **Права**

7.1 **Право администрации на выселение из Дома студентов:**


- лицам, завершившим обучение или уволенным;
- лиц, систематически нарушающих внутренний распорядок Дома студентов.

7.2 **Обязательно административных:**

- бытовые помещения, камеры хранения, туалеты, комнаты отдыха, читальные залы медицинского отделения в соответствии с санитарными и другими нормами и правилами Дома студентов в студенческих городках и т. д. оборудование;
- комплектовать Дом студентов мебелью, постельными принадлежностями и другим имуществом в соответствии с установленными нормами;
- своевременный ремонт помещений и зданий, оборудования и имущества Дома студентов;
- обеспечение предоставления коммунально-бытовых услуг населению в соответствии с установленными санитарными нормами;
- укомплектовать в установленном порядке обслуживающим персоналом дома студентов;
- на реализацию мероприятий по улучшению жилищных, культурно-бытовых условий Дома студентов:
- предоставлять населению Дома студентов имущество для личного пользования в соответствии с действующими нормами

7.3 **Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несёт РСП и ОМК.**

За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность директор РСП.
Внесение изменений и дополнений в настоящем Положении осуществляется только по

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: первое
	Положение о временном проживании преподавателей и сотрудников в доме студентов	Стр. 8 из 10

разрешению проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.

Периодически, при необходимости, правила пересматриваются РСП.

Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений.
- при изменении названия организации или структурного подразделения Положение должен быть заменен.

В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положение должны быть изъяты и заменены новыми

8 Ответственность

8.1 Ответственность за разработку, содержание, структуру, оформление несут разработчики документа, указанные в предисловии.

Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и МС ИСО 9001:2015 осуществляет ОМК.

Ответственность за замену и изъятие утратившего силу Положения несут РСП.

Ответственность за хранение учётного рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

